붙임3 입사지원서 및 자기소개서

□ 경력직 입사지원서

입 사 지 원 서

(2쪽중 1쪽)

서면	(최.기		\	지-
성 명	(한자	•	,	직:
યો મું લી લી				지:
생년월일				분여
2-J 1-3-J	성크	17).	,1]	희
성 별	연 령	만	세	연.

지원 직군	계약직
지원	
분야	
희망	만원
연봉	(경력직에 한함)

연립	 소			
トラス	mail	전화번호	휴대폰	

	구분	입학일	졸업일	학교	학과	졸업구분	소재지	성적
	고등학교					졸업, 중퇴		
학	전문대					졸업,편입,중퇴		/
	대학교					졸업,편입,중퇴		/
=4	대학원					졸업,수료,중퇴		/
력	(석사)	세부전공		논문주제				
	대학원					졸업,수료,중퇴		/
	(박사)	세부전공		논문주제				

1	병	병역구분	필, 미필, 면제	면제사유			
Ġ	역	복무기간	yyyy.mm.dd -	yyyy.mm.dd	군별	계급	

기간 (입사~퇴사)	직장명	소재지	주요경력 (근무부서 포함)	근무 유형 ^{주)}	직위	퇴직시 연봉
yyyy.mm.dd ~						
yyyy.mm.dd						
	(입사~퇴사) yyyy.mm.dd ~	(입사~퇴사) yyyy.mm.dd ~	(입사~퇴사) ^{직정 등} 조재시 yyyy.mm.dd ~	(입사~퇴사) ^{작성 등} ^{조재시} (근무부서 포함) yyyy.mm.dd ~	(입사~퇴사) ^{직정형} ^{조재시} (근무부서 포함) 유형 ^{주)} yyyy.mm.dd ~	(입사~퇴사) ^{직정 등} ^{조재시} (근무부서 포함) 유형 ^{주)} ^{직위} yyyy.mm.dd ~

주) 근무유형 : 정규직, 계약직, 파견직, 인턴, 아르바이트

	외국어명	시험명	성적		자격/면허명	취득일자
			/			
외국어			/	자격면허		
			/			
			/			

보훈	보훈 대 상	보 측	한 번 호
대상			
장애인	등급	장애인	· - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
강애인			
T AL	포상일자	포상종류	시행청
포상			

상기 본인은 귀 공제회에서 실시하는 직원채용 응시자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

 20 년 월 일

 성명: (인)

과학기술인공제회 이사장 귀하

자 기 소 개 서 (경력직)

1. 조직이해능력

우리 공제회에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화된 본인의 역량과 결부시켜 작성해 주십시오.(400자 이내)

2. 직무능력 및 전문성

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 공제회의 발전에 기여할 수 있는 바를 작성해 주십시오.(400자 이내)

3. 직업윤리

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 작성해 주십시오.(400자 이내)

4. 대인관계능력

소속 집단에서 본인과 다른 가치관 또는 의견 대립으로 갈등이 있는 사람과 협력한 경험 및 그 결과를 작성해 주십시오.(400자 이내)

5. 문제해결능력

예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 작성해 주십시오.(400자 이내)

6. 경력기술서

직무와 관련된 경력사항을 작성해 주십시오.(1000자 이내)

*직·간접적으로 출생지, 가족관계 등 개인 신상이 드러나지 않도록 유의

□ 신	입진] 입지	トズ	워	서

입사지원서

접수번호									
1. 인적시	·항								
성 명	(한글)		지원분	븐야					
주 소			·	·					
어리다	(본인휴대폰)		74 TI G	> 174					
연락처	(비상연락처)		── 전자위						
추가항목	□ 취업	보호대상자	·	·		□ 장애	인(편	의지원	필요)
병역사항	□ 군필 □ 면제 □ 해당없음 *미필은 지원 불가 군별 : 병과 : 계급: 전역사유 : (입대일시 : 전역일시 :) 면제사유 :								
2. 어학시	ㅏ항								
언 어	시험명		공인점	수 		취득일		발	급번호
영어 및 토익 및 토플 및 텝스 및 토익스피킹									
제2외국어									
		<u>'</u>							
3. 교육시	·항								
* 지원직무	관련 과정을 이	수한 경우 기	입해 주십	시오. (출	신학	교 등 학력	과 관련	련된 정도	! 기입 금지)
	교육구분		과목명 교육과			주요내용		교	육기간
□ 학교교									
□ 학교교	L육 □ 직업훈련	│ │ 기타							
4. 자격시	······································								
* 지원직무	관련 국가기술/	'전문(고급)ㅈ	ŀ격, 국가a	공인 자격	章/면ㅎ	게 등을 기	l입해	주십시.	오.
자격증명	발 급 기	관 추	칙득일자	자격증	명	발 급	글 기	관	취득일자
71700									
7766									
	및 경력사항								
5. 경험 *최근 근두	라이력 위주로 기		1	- 다.					
5. 경험 *최근 근두 구분	- -이력 위주로 기 - - 소	입하여 주시 :속조직	· 기 바랍니 직위	- 다. 	근무	-기간		담당업-	구 내용
5. 경험 *최근 근두	² 이력 위주로 기 ⁴ 소 및		1	- 다.	근무	기간		담당업의	구 내용

[※] 위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 합격취소, 직권면직, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

자 기 소 개 서 [신입직]

1. 조직이해능력

우리 공제회에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화 된 본인의 역량과 결부시켜 작성해 주십시오.(400자 이내)

2. 직무능력

귀하가 가진 직무능력 경험과 능력을 바탕으로 공제회의 발전에 기여할 수 있는 바를 작성해 주십시오.(400자 이내)

3. 직업윤리

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 작성해 주십시오.(400자 이내)

4. 대인관계능력

소속 집단에서 본인과 다른 가치관 또는 의견 대립으로 갈등이 있는 사람과 협력한 경험 및 그 결과를 작성해 주십시오.(400자 이내)

5. 문제해결능력

예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 작성해 주십시오.(400자 이내)

* 직·간접적으로 학교명, 출생지, 가족관계 등 개인 신상이 드러나지 않도록 유의